



Informatie voor koorleden

September '26

Inhoud:

Vrouwengospelkoor 'Kwadrant'

1. Taken binnen het koor
 - 1.1 Muzikale leiding
 - 1.2 Het Kernteam
 - 1.3 Commissies
2. De repetities
3. De optredens
4. De contributie
5. De website en facebook-pagina
6. Besloten WhatsApp-groep van Kwadrant
7. De oefenapp van Kwadrant
8. Video en fotografie

Vrouwengospelkoor 'Kwadrant'

'Kwadrant' is een christelijk vrouwenkoor dat bestaat uit zo'n 20 leden die d.m.v. zingen een getuigenis willen afleggen van hun geloof in God. Zij weten gered te zijn door Jezus Christus. Onze grondslag ligt in de Bijbel als het woord van God. Het repertoire bestaat uit Engelstalige en Nederlandstalige christelijke liederen onder begeleiding van piano, muziekbond of a-capella. Onze optredens kunnen zowel geloofs-ondersteunend als evangeliserend zijn.

1. Taken binnen het koor

1.1 Muzikale leiding

De dirigent van het koor is Nardi Strijbos.

Begeleiding: op dit moment verzorgt Nardi Strijbos de begeleiding en maken we soms gebruik van begeleidingstracks.

1.2 Het Kernteam

Het kernteam is verantwoordelijk voor de algemene leiding van het koor. Kernteamleden zijn in functie voor een periode van drie jaar. Daarna kunnen zij zich herkiesbaar stellen voor nog eens twee jaar waarna de functie door een ander koorlid wordt overgenomen. Het kernteam doet op dat moment een voordracht, waarna eventueel een verkiezing plaatsvindt. De namen van de kernteamleden vind je in de bijlage 'Samenstelling kernteam en commissies.'

Het kernteam bestaat idealiter uit vijf leden, te weten:

✓ Kernteamleider.

Taak: De kernteamleider is het eerste aanspreekpunt van het koor, zowel voor leden als niet-leden. De teamleider is voor de dirigent de contactpersoon van het koor. Zij geeft algemene leiding aan het kernteam en koor en organiseert en leidt vergaderingen. Zij houdt ook toezicht op de uitvoering van taken en controleert of afspraken worden nagekomen.

✓ Penningmeester.

Taak: het innen en controleren van de contributie, het verzenden van facturen, het regelen van in- en uitgaande gelden en het uitbrengen van financieel verslag. De penningmeester organiseert een kascontrole die door twee koorleden in wisselende samenstelling jaarlijks wordt uitgevoerd. Een penningmeester kan bij uitzondering en na instemming van het kernteam ook een nauw betrokkene van het koor zijn. Hij/zij woont overleggen alleen op financiële punten bij en heeft geen stemrecht. Zorgt dit voor een even aantal kernteamleden dan wordt bij staken van stemmen (50/50) binnen het kernteam gezocht naar een redelijke oplossing. Lukt dit niet dan kan een herstemming plaatsvinden met tijdelijk een extra afgevaardigde vanuit het koor.

✓ Secretaris.

Taak: het verzorgen van inkomende en uitgaande post van het koor en beheren van de mailbox van Kwadrant. Zij zorgt voor het inschrijven van nieuwe leden en het toesturen van een exemplaar van deze koorinformatie. Ook zorgt zij voor het up to date houden en verspreiden van de adressenlijst en de commissieledenlijst. Zij houdt een presentielijst bij tijdens de repetitie. Zij zorgt ook voor het halfjaarlijkse 'klaarzet- en gebedsrooster'. Vergaderingen worden door haar genotuleerd en zij verspreidt de notulen onder de kernteamleden. Verder verzorgt zij het jaarverslag t.b.v. de ledenvergadering.

✓ 2 Algemeen kernteamleden

Taak: meedenken en meebeslissen over alle dingen die over het koor gaan. Een algemeen kernteamlid mag punten inbrengen om te bespreken en heeft volledig stemrecht en verder geen uitvoerende taken.

1.3 Commissies

De overige taken binnen het koor worden uitgevoerd door commissies. Deze bestaan uit leden die zich hiervoor hebben opgegeven. Ieder koorlid maakt in principe deel uit van een of meerdere commissies. De bezetting wordt ieder jaar tijdens de jaarvergadering gecheckt. Eenmaal per jaar (meestal in februari) is er een commissievergadering waarbij van elke commissie tenminste een afgevaardigde aanwezig is. Zij brengt verslag uit vanuit haar commissie. Wie deel uitmaakt van welke commissie vind je in de bijlage 'Samenstelling kernteam en commissies'.

1. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie zorgt voor de organisatie van acties en extra activiteiten van het koor, naast de koorrepetities en optredens. Denk daarbij aan een koorzaterdag (eenmaal in de twee jaar), jaarafsluiting of gezellige avonden. Ook zoekt en organiseert zij mogelijkheden voor extra koor-inkomsten zoals bijvoorbeeld een violenactie, kerstmarkt of rommelmarkt.

2. Commissie ledencontact en –zorg

Deze commissie regelt alle zaken rondom 'lief en leed'.

3. Gastvrouw

Zij geeft extra aandacht en begeleiding aan nieuwe leden. Daarnaast zorgt zij ervoor dat er altijd een of twee up-to-date schaduwmappen (gastmappen) in de kast liggen voor kijkers of gastleden. Deze map wordt na gebruik weer in de kast opgeborgen en niet mee naar huis genomen. Zij helpt nieuwe leden met het samenstellen van de eigen muziekmap als zij geen mogelijkheid hebben om zelf de muziek te printen.

4. Gebedsteam

Een lid van dit team opent de repetitieavonden met gebed. Hierin vragen we de zegen over de oefenavond of eventuele komende optredens en vragen we kracht, bemoediging of zegen voor zieke en afwezige koorleden. Mocht je als koorlid iemand of iets in gebed willen brengen, dan kun je dat voor de kooravond doorgeven aan de secretaris. Zij zorgt ervoor dat dit door de voorbidder meegenomen wordt in gebed.

5. Kascontrolecommissie

Deze bestaat uit twee koorleden in wisselende samenstelling. Zij controleren eenmaal per jaar de financiële administratie thuis bij de penningmeester en brengen verslag uit naar het koor. Leden committeren zich aan de kascommissie voor twee jaar. Daarna neemt iemand anders het over.

6. Kledingcommissie

Deze commissie bepaalt de kleur en aard van de kleding voor een optreden. Het zorgt voor een uniforme en rustige uitstraling tijdens optredens. Het 'kledingvoorschrift' wordt enkele weken voor het optreden doorgegeven zodat iedereen tijd heeft om zich voor te bereiden. Er wordt gestreefd naar outfits en

accessoires die mensen vaak in de kast hebben of geleend kunnen worden. Onderling lenen wordt toegejuicht.

7. Koffieteam

Deze leden zorgen dat er in de pauze koffie en thee is en dat de keuken weer opgeruimd is als we het pand verlaten.

8. Muziekcommissie

De muziekcommissie kiest samen met de dirigent de muziek voor het repertoire, zorgt voor de aanschaf (legalisering) en zorgt ervoor dat elk koorlid een exemplaar van het nieuwe muziekstuk digitaal ontvangt. Daarna zijn de stukken te downloaden op de website. Voor een optreden bepaalt deze commissie in overleg met de dirigent welke liederen gezongen gaan worden en of er (en zo ja welke) choreografie aan liederen wordt toegevoegd.

9. Organisatie optredens

Deze commissie regelt de contacten met (potentiële) aanvragers van optredens en bevestigt schriftelijk gemaakte afspraken over optredens. De commissie stemt na een aanvraag data en wensen af met de dirigent en vervolgens koorleden. Ook verzorgt zij het organisatorische deel van de optredens.

10. Digitale PR

Zij beheren de website en facebookpagina van Kwadrant en zorgen voor online PR. Samen met de groep Organisatie optredens promoten ze de mogelijkheden om op te treden. Zij zorgen er ook voor dat de actuele bladmuziek te downloaden is onder de leden-inlog van de website. Verder nemen zij tijdens de repetities de partijen op van stemgroepen los en in samenzang. Ze delen dit in de WhatsApp-groep 'Oefenapp Kwadrant'.

2. De repetities

Kwadrant repeteert op maandagavond van 20.00 – 22.00 uur in de Baptistengemeente, Tadamasingel 3 in Zutphen. Tijdens schoolvakanties en op speciale dagen (feestdagen) is er geen repetitie. Leden ontvangen een repetitierooster aan het begin van het seizoen.

- Van koorleden wordt verwacht dat zij op tijd en zoveel mogelijk aanwezig zijn. Als je niet aanwezig kunt zijn, meld je je vóór 19.30 uur af bij de secretaris.
- Wanneer je een repetitie mist, neem je indien nodig contact op met iemand van jouw stemgroep om 'bij te spijkeren'. Ook kun je de oefenapp van Kwadrant gebruiken waarin opnames gedeeld worden om thuis te oefenen.
- Tijdens repetities probeer je zo snel mogelijk zonder map te zingen.
- Halverwege de repetitie is er van 21.00 tot 21.15 uur een pauze. Ieder koorlid neemt een eigen mok mee.
- Tijdens de pauze staat er een thee/koffiepotje op de bar. Leden kunnen daar vrijblijvend geld in doen voor de aanschaf van koffie en thee. Koffie- en theegeld mag ook overgemaakt worden, aanvullend op de contributie. Vermeld er even bij dat het om een bijdrage voor het koffiepote gaat.
- Er wordt een presentielijst bijgehouden.

- Ieder koorlid wordt twee keer per jaar ingedeeld om 'klaar te zetten en op te ruimen'. Dit houdt in dat je zorgt dat om 20.00 uur de stoelen in de juiste opstelling staan en de piano en boxen aangesloten zijn. Na afloop van de repetitie ruim je alles weer op. Je doet dit altijd samen met een ander koorlid. Ben je verhinderd? Ruil dan zelf even met een koorgenoot.

3. De optredens

De organisatie rondom optredens ligt bij Organisatie optredens. Heb je ideeën of heb je contacten gelegd, geef dit dan door aan deze leden. Zie 1.3 en de bijlage met namen.

- Het koor streeft ernaar regelmatig op te treden. Koorleden worden van harte aangemoedigd mee te denken of in het eigen netwerk naar opties te zoeken.
- Tijdens optredens dragen de koorleden kleding volgens de aanwijzingen van de kledingcommissie.
- Tijdens optredens worden de liederen zonder map gezongen. In overleg kan worden gezocht naar een oplossing als dit niet mogelijk is.
- Een optreden kan doorgaan als iedere stemgroep voldoende vertegenwoordigd is.
- We hanteren de 80/20 regel. Dat betekent dat we verwachten dat ieder koorlid 80% van de repetities aanwezig is. Zeker als we naar een optreden toewerken is het belangrijk dat iedereen de eigen stempartij heel goed kent. We willen als kwaliteit bieden; we worden immers betaald voor optredens en medewerking aan bijvoorbeeld kerkdiensten. Als blijkt dat individuele koorleden hun partij onvoldoende beheersen, kan het zijn dat ze na overleg met de eigen stemgroep, door het kernteam gevraagd worden om niet deel te nemen aan het specifieke optreden.

4. De contributie

De contributie bedraagt €240,00 per jaar. Aangeraden wordt dit automatisch over te laten maken vóór de tiende van de maand. Dit kan per maand, kwartaal, half jaar of jaar. De betaalvorm kan dus zijn twaalf keer € 20,-, vier keer € 60,-, twee keer €120,- of het hele bedrag in september. Laat vooraf aan de penningmeester weten voor welke vorm je kiest. Je kunt het bedrag overmaken op de rekening van het koor. Het rekeningnummer is **NL37 INGB 0118 6920 46 t.n.v. J. Foppen**.

Als een koorlid twee maanden aaneengesloten ziek is betaalt zij de contributie door. De daaropvolgende maanden kan - na overleg met de penningmeester - de helft van het maandbedrag betaald worden.

5. De website en facebookpagina

Kwadrant is met de www.gospelkoorkwadrant.nl op internet te vinden en heeft een facebook-pagina. De website heeft een 'leden-inlog'. Hieronder vind je een 'smoelenboek', de bladmuziek en soms extra oefenmateriaal. Het password van de leden-inlog wordt met dit infoboekje verstrekt bij het aangaan van het lidmaatschap.

De inlogcode is !kwadrant!

6. De besloten WhatsApp-groep van Kwadrant

Hierin delen we nieuwtjes, maar ook organisatorische zaken die over het koor gaan. Mocht je niet toegevoegd willen worden, geef dit dan door aan de secretaris. Deze app is alleen voor leden. Op het moment dat je stopt, is het de bedoeling dat je de appgroep verlaat. Als dit niet gebeurt word je na enige tijd verwijderd door de beheerder.

7. De oefenapp van Kwadrant

Tijdens het repeteren van vooral nieuwe nummers maken we soms opnames gemaakt en door de beheerders geplaatst in de WhatsApp-groep 'Oefenapp Kwadrant'. Zo kun je de opnames thuis naluisteren en met dit oefenmateriaal aan de slag. De opnames worden alleen toegevoegd door de beheerders. Reacties zijn niet de bedoeling, zo houden we het overzichtelijk. Op het moment dat je stopt, is het de bedoeling dat je zelf de groep verlaat. Als dit niet gebeurt word je na enige tijd verwijderd door de beheerder.

8. Video en fotografie

Als koor treden we naar buiten. Via optredens en soms via publiciteit. We ontvangen immers graag nieuwe leden en aanbiedingen voor optredens. Regelmatig worden door leden en derden foto's of filmpjes gemaakt. Soms gebruiken we het ontvangen materiaal voor bijvoorbeeld de fotopagina van de website of de facebook-pagina. Wil je niet op een foto of video zichtbaar zijn? We vragen je zelf alert te zijn en dit vóór een mogelijk foto- of videomoment aan te geven. Bij een optreden kan met de dirigent gekeken worden naar een strategische positie binnen de kooropstelling.