



## **Informatie voor koorleden**

februari 2025

### **Inhoud:**

Vrouwengospelkoor 'Kwadrant'

1. Taken binnen het koor
  - 1.1 Muzikale leiding
  - 1.2 Het Kernteam
  - 1.3 Commissies
2. De repetities
3. De optredens
4. De contributie
5. De website
6. Besloten appgroep Kwadrant

### **Vrouwengospelkoor 'Kwadrant'**

'Kwadrant' is een christelijk vrouwenkoor dat bestaat uit zo'n 20 leden die d.m.v. zingen een getuigenis willen afleggen van hun geloof in God omdat zij weten gered te zijn door het bloed van de Here Jezus Christus. Onze grondslag ligt in de Bijbel als het enige en betrouwbare Woord van God. Het repertoire bestaat uit Engelstalige en Nederlandstalige christelijke liederen onder begeleiding van piano, muziekbond of a capella. Onze optredens kunnen zowel geloofsondersteunend als evangeliserend zijn.

#### **1. Taken binnen het koor**

##### ***1.1 Muzikale leiding***

De dirigent van het koor is Nardi Strijbos.

Pianist: op dit moment niemand.

## 1.2 **Het Kernteam**

Het kernteam is verantwoordelijk voor de algemene leiding van het koor. Kernteamleden zijn in functie voor een periode van 3 jaar. Daarna kunnen zij zich herkiesbaar stellen voor nog eens 2 jaar waarna de functie door een ander koorlid wordt overgenomen. Het kernteam doet op dat moment een voordracht, waarna eventueel een verkiezing plaatsvindt. De namen van de kernteamleden vind je in de bijlage 'Samenstelling kernteam en commissies'.

Het kernteam bestaat uit 5 leden, te weten:

✓ Kernteamleider.

Taak: De kernteamleider is het eerste aanspreekpunt van het koor, zowel voor leden als niet-leden. De teamleider is voor de dirigent de contactpersoon van het koor. Zij geeft algemene leiding aan het kernteam en koor en organiseert en leidt vergaderingen. Zij houdt ook toezicht op de uitvoering van taken en controleert of afspraken worden nagekomen.

✓ Penningmeester.

Taak: het innen en controleren van de contributie, het verzenden van facturen, het regelen van alle in- en uitgaande gelden en het uitbrengen van verslag daarvan. Zij organiseert een kascontrole die door twee koorleden in wisselende samenstelling 1 x per jaar wordt uitgevoerd.

✓ Secretaresse.

Taak: het verzorgen van inkomende en uitgaande post van het koor. Zij zorgt voor het inschrijven van nieuwe leden en mailt een exemplaar van deze koorinformatie toe. Ook zorgt zij voor het up to date houden en verspreiden van de adressenlijst en de commissieledenlijst. Zij houdt een presentielijst bij tijdens de repetitie. Zij zorgt ook voor het halfjaarlijkse 'klaarzetrooster'. Vergaderingen worden door haar genotuleerd.

✓ 2 Algemeen kernteamleden

Taak: meedenken en meebeslissen over alle dingen die over het koor gaan. Een algemeen kernteamlid mag punten inbrengen om te bespreken en heeft volledig stemrecht, maar verder geen uitvoerende taken.

## 1.3 **Commissies**

De overige taken binnen het koor worden uitgevoerd door daarvoor ingestelde commissies. Deze bestaan uit leden die zich hiervoor hebben opgegeven. Ieder koorlid is in principe lid van een of meerdere commissies. Deze worden ieder jaar tijdens de ledenvergadering gecheckt en eventueel opnieuw samengesteld. 1x per jaar (meestal in februari) is er een commissievergadering waarbij van elke commissie tenminste een afgevaardigde aanwezig is die vervolgens verslag uitbrengt bij haar commissie. Wie er in welke commissie zit, vind je in de bijlage 'Samenstelling kernteam en commissies'.

1. Organisatie optredens

regelt de contacten met aanvragers van optredens en bevestigt schriftelijk gemaakte afspraken over optredens. Ook verzorgt zij het organisatorische deel van de optredens zoals vervoer van koorleden en apparatuur. Zij inventariseren en houden bij of er voor een optreden genoeg stemmen van iedere partij aanwezig zijn.

2. PR-groep.

Zij beheren de website en facebook pagina van Kwadrant en zorgen voor de PR d.m.v. online publicaties. Samen met de groep Organisatie optredens zoeken ze naar mogelijkheden om op te treden, indien relevant. Zij zorgen er tevens voor (in samenspraak met de muziekcommissie) dat de muziek die op de website achter de inlog staat, up-to-date is. Zij nemen zowel de partijen van de verschillende stemgroepen, als alle partijen in samenzang op. Dit plaatsen zij in de oefenapp van Kwadrant zodat leden daar thuis mee aan de slag kunnen.

3. Muziekcommissie

De muziekcommissie kiest samen met de dirigent de muziek voor het repertoire, zorgt voor de aanschaf hiervan (legalisering) en zorgt ervoor dat elk koorlid een exemplaar van het muziekstuk krijgt. (Digitaal)

In geval van een optreden bepaalt deze commissie in overleg met de dirigent welke liederen tijdens een optreden gezongen worden en of er, en zo ja welke, choreografie aan liederen wordt toegevoegd.

4. Commissie ledencontact en –zorg

Zij regelt alle zaken omtrent "lief en leed".

5. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie zorgt voor de organisatie van allerlei activiteiten rondom het koor, naast de gewone koorrepetities en optredens. Bijvoorbeeld koorzaterdagen (1 x in de twee jaar), jaarafsluiting, gezellige avonden etc. Ook zoekt en organiseert zij mogelijkheden om extra inkomsten binnen te krijgen d.m.v. de jaarlijkse violenactie en eventueel rommelmarkten, kerstmarkten e.d.

6. Gastvrouw

Zij geeft extra aandacht en begeleiding aan nieuwe leden. Daarnaast zorgt zij ervoor dat er altijd 1 of 2 up to date "schaduwmappen" met daarin het repertoire van dat moment in de kast liggen voor "gastleden". Deze map moet telkens na gebruik weer in de kast opgeborgen worden. Zij helpt ook nieuwe leden met het samenstellen van hun eigen muziekmap als zij echt geen mogelijkheid hebben om zelf de muziek te printen.

7. Kledingcommissie

Deze commissie bepaalt welke kleding er wordt gedragen tijdens optredens. Dit om als koor een uniforme en rustige uitstraling te hebben tijdens optredens. Het 'kledingvoorschrift' wordt enkele weken voor het optreden doorgegeven aan het koor zodat iedereen de tijd heeft om zich hierop voor te bereiden. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om te werken met kleding en/of accessoires die iedereen over het algemeen wel in de kast heeft liggen.

#### 8. Gebedsteam

Zij openen de repetitieavonden met gebed. Hierin vragen we de zegen over de oefenavond of eventuele optredens die komen en vragen we kracht, bemoediging of zegen voor zieke en afwezige koorleden. Mocht je als koorlid iemand of iets in gebed willen brengen, dan kun je dat voor de kooravond doorgeven aan de secretaresse. Zij zorgt er dan voor dat diegene die op de repetitieavond gaat bidden, dit meeneemt.

#### 9. Koffieteam

Deze dames zorgen dat er in de pauze koffie en thee is en dat de keuken weer netjes opgeruimd is als we het pand verlaten.

### **2. De repetities**

‘Kwadrant’ repeteert op maandagavond (behalve in de schoolvakanties) van 20.00 – 22.00 uur in de Baptistengemeente, Tadamasingel 3 in Zutphen.

- Van koorleden wordt verwacht dat zij op tijd en zoveel mogelijk aanwezig zijn. Als je niet aanwezig kunt zijn, meld je je vóór 19.30 uur af bij de secretaresse.
- Wanneer je een repetitie mist, neem je (indien nodig) contact op met iemand van jouw stemgroep om je “bij te spijkeren”. Ook kun je de oefenapp van Kwadrant gebruiken waarin opnames zowel per stemgroep alsmede als koor gedeeld worden om zelf thuis te oefenen.
- Op repetities probeer je zo snel mogelijk zonder map te zingen.
- Halverwege de repetitie is er van 21.00 tot 21.15 uur een pauze.
- Tijdens de pauze staat er een thee/koffiepotje op de bar. Koorleden kunnen daar vrijblijvend geld in doen voor de aanschaf van koffie en thee of je mag het ook aanvullend op de contributie overmaken. Vermeld er dan even bij dat het om een bijdrage aan het koffiepotje gaat.
- Er wordt een presentielijst bijgehouden.
- Ieder koorlid wordt twee keer per jaar ingedeeld om ‘klaar te zetten en op te ruimen’. Dit houdt in dat je zorgt dat om 20.00 uur de stoelen in de juiste opstelling staan en de piano en boxen aangesloten zijn. Na afloop van de repetitie ruim je alles weer op. Je doet dit altijd samen met een ander koorlid.

### **3. De optredens**

De organisatie rondom optredens ligt bij de PR-commissie. Heb je ideeën of heb je contacten gelegd, geef dit dan door aan de Organisatie optredens-leden. Zie 1.3.

- Het koor streeft ernaar regelmatig op te treden.
- Tijdens optredens dragen de koorleden kleding volgens de aanwijzingen van de kledingcommissie.
- Tijdens optredens worden de liederen zonder map gezongen. In overleg kan hier een hoge uitzondering op gemaakt worden.
- Een optreden kan doorgaan als iedere stemgroep voldoende vertegenwoordigd is.

- We hanteren de 80/20 regel. Dat betekent dat we verwachten dat ieder koorlid 80% van de repetities aanwezig is. Zeker als we naar een optreden toewerken is het belangrijk dat iedereen de eigen stempartij heel goed kent. We willen als Kwadrant kwaliteit bieden, we worden tenslotte betaald voor optredens/medewerking aan een kerkdienst. Als blijkt dat individuele koorleden hun partij onvoldoende kennen, kan het zijn dat ze in overleg met de eigen stemgroep, door het kernteam gevraagd worden om niet mee te zingen met een specifiek optreden.

#### **4. De contributie**

De contributie bedraagt €180,00 per jaar. Aangeraden wordt dit automatisch over te laten maken voor de 10<sup>e</sup> van de maand. Dit kan per maand, kwartaal, half jaar of jaar. Het koorjaar loopt van september tot en met juni. (je betaalt dus 10 maanden). Het hele bedrag ineens mag natuurlijk ook, dan graag in september overmaken. Laat even aan de penningmeester weten op welke manier je je contributie over gaat maken. Je kunt het bedrag overmaken op de rekening van het koor **NL49 RABO 0318 3524 94 onder vermelding van Y. Fennema, Kwadrant.**

Wanneer een koorlid twee maanden aan één gesloten ziek is betaald zij de contributie gewoon door. De daaropvolgende maanden mag zij in overleg met de penningmeester de helft van het maandbedrag gaan betalen.

#### **5. De website**

'Kwadrant' is met haar website: [www.gospelkoorkwadrant.nl](http://www.gospelkoorkwadrant.nl) op internet te vinden en ook is er een pagina op facebook. Over facebook het volgende: wil je niet met een foto op facebook, laat dit dan weten aan de secretaresse. Zij stuurt dat door aan de desbetreffende mensen.

De website kent een 'ledeninlog'. Hieronder vind je een 'smoelenboek', de bladmuziek en soms extra oefenmateriaal. Het password van de ledeninlog wordt verstrekt bij het aangaan van een lidmaatschap. Dan ontvang je ook dit informatieboekje.

De inlogcode is !kwadrant!

#### **6. De besloten appgroep van Kwadrant**

Als je lid geworden bent word je toegevoegd aan de besloten appgroep van Kwadrant. Hierin delen we nieuwtjes, maar ook organisatorische zaken die over het koor gaan. Mocht je niet toegevoegd willen worden, geef dit dan door aan de secretaresse.